



**Автономная некоммерческая образовательная организация  
высшего образования Центросоюза Российской Федерации  
«Сибирский университет потребительской кооперации»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебной работе

*Ватлина* Л.В. Ватлина

27 мая 2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**по профессиональному модулю  
ПМ.02 АДМИНИСТРИРОВАНИЕ БАЗ ДАННЫХ**

по специальности  
среднего профессионального образования

**09.02.13 Интеграция решений с применением технологий  
искусственного интеллекта**

квалификация выпускника  
Специалист по работе с искусственным интеллектом

Год начала подготовки: 2026

Новосибирск  
2026

Рабочая программа производственной практики по профессиональному модулю *ПМ.02 Администрирование баз данных* разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.13 *Интеграция решений с применением технологий искусственного интеллекта*, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.12.2024 г. N 1025.

**РАЗРАБОТЧИК:**

Лютц С.В., преподаватель-практик кафедры прикладной информатики и экономики данных

**РЕЦЕНЗЕНТ:**

Аксенов В.В., д-р физ.-мат. наук, профессор кафедры прикладной информатики и экономики данных

Рабочая программа производственной практики по профессиональному модулю «*ПМ.02 Администрирование баз данных*» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры прикладной информатики и экономики данных, протокол от 27 мая 2026г. № 10.

Заведующий кафедрой прикладной информатики  
и экономики данных

М.К. Черняков

## РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

### 1.1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Программа производственной практики является частью основной образовательной программы (ООП) по специальности *09.02.13 Интеграция решений с применением технологий искусственного интеллекта* в части освоения основных видов профессиональной деятельности: *ПМ.02. Администрирование баз данных* в части освоения основных видов профессиональной деятельности: *Администрирование баз данных*.

Задачами производственной практики по профессиональному модулю являются:

- расширение, углубление и систематизация знаний и умений, полученных при изучении междисциплинарного курса МДК) МДК 02.01 «Управление и автоматизация баз данных» и МДК 02.02 «Технология разработки и защиты баз данных» на основе изучения деятельности конкретной организации;
- закрепление первоначального практического опыта и приобретение самостоятельного опыта профессиональной деятельности в условиях трудового коллектива;
- приобщение к работе в трудовом коллективе;
- развитие профессионального мышления;
- отбор необходимого материала для выполнения индивидуального задания и составления Отчета о прохождении производственной практики;

В результате прохождения производственной практики по профессиональному модулю *ПМ.02. Администрирование баз данных* обучающийся должен:

#### **иметь практический опыт:**

- идентификации проблем, связанных с нормальным функционированием базы данных;
- восстановления системы;
- администрирования сервера баз данных;
- документирования результатов аудита безопасности информации;
- использования процедуры резервного копирования баз данных; Исполнения процедуры восстановления баз данных;
- подготовки документации по формированию требований хранилищ банка данных;
- проектирования, разработки и эксплуатации баз данных.

#### **уметь:**

- производить идентификацию проблем, связанных с нормальным функционированием базы данных;

- принимать решения по локализации проблем, связанных с нормальным функционированием базы данных;
- документировать внештатные ситуации связанные с нормальным функционированием базы данных;
- осуществлять основные функции по администрированию баз данных.
- настраивать политики безопасности при работе с сервером баз данных;
- дать независимую оценку уровня безопасности;
- производить регламентное обновление программного обеспечения;
- разрабатывать перечень рекомендаций по дальнейшей эксплуатации БД с максимальной защитой хранящейся информации;
- производить формирование требований к обработке данных и их извлечению;
- добавлять, удалять и изменять данные в базе данных;
- производить операции по импорту и экспорту данных в различных форматах.

**знать:**

- основные коды ошибок при работе с базой данных;
- методы и средства устранения ошибок, возникающих при работе с базой данных;
- тенденции развития банков данных;
- технология установки и настройки сервера баз данных; Требования к безопасности сервера базы данных;
- протоколы безопасности при работе с базой данных;
- методы и средства защиты информации от несанкционированного доступа; Уровни угроз безопасности информации;
- формы документов, необходимых для формирования, ведения и использования банка данных;
- типы данных хранения информации в базе данных.

## **ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ**

**Вид практики** – производственная.

**Способ** проведения производственной практики по профессиональному модулю *ПМ.02. Администрирование баз данных*:

Производственная практика проводится в сторонних организациях, направление которых соответствует профилю подготовки обучающихся или на выпускающей кафедре прикладной информатики и экономики данных. Содержание практики определяется организацией, где будет проходить практика или выпускающей кафедрой с учетом интересов и возможностей конкретного подразделения и регламентируется программой.

**Форма** проведения производственной практики по профессиональному модулю *ПМ.02. Администрирование баз данных* – концентрированно: путем выделения в графике учебного процесса непрерывного периода учебного

времени для проведения производственных практик, предусмотренных ООП СПО.

### 1.3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ В ПРОЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

|                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Результаты освоения ООП: код и формулировка компетенции                                                 | Планируемые результаты обучения: знания, умения, навыки характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения программы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| ПК 2.1 Выявлять проблемы, возникающие в процессе эксплуатации баз данных                                | <p><b>Иметь практический опыт:</b> Идентификации проблем, связанных с нормальным функционированием базы данных; Восстановления системы.</p> <p><b>Уметь:</b> Производить идентификацию проблем, связанных с нормальным функционированием базы данных; Принимать решения по локализации проблем, связанных с нормальным функционированием базы данных; Документировать внештатные ситуации связанные с нормальным функционированием базы данных.</p> <p><b>Знать:</b> Основные коды ошибок при работе с базой данных; Методы и средства устранения ошибок, возникающих при работе с базой данных.</p>                                                      |
| ПК 2.2 Осуществлять процедуры администрирования баз данных                                              | <p><b>Иметь практический опыт:</b> Администрирования сервера баз данных; Участия в администрировании отдельных компонент серверов.</p> <p><b>Уметь:</b> Осуществлять основные функции по администрированию баз данных.</p> <p>Настраивать политики безопасности при работе с сервером баз данных.</p> <p><b>Знать:</b> Тенденции развития банков данных; Технология установки и настройки сервера баз данных; Требования к безопасности сервера базы данных.</p>                                                                                                                                                                                          |
| ПК 2.3 Проводить аудит систем безопасности баз данных с использованием регламентов по защите информации | <p><b>Иметь практический опыт:</b> Документирования результатов аудита безопасности информации; Использования процедуры резервного копирования баз данных; Использования процедуры восстановления баз данных.</p> <p><b>Уметь:</b> Дать независимую оценку уровня безопасности; Производить регламентное обновление программного обеспечения;</p> <p>Разрабатывать перечень рекомендаций по дальнейшей эксплуатации БД с максимальной защитой хранящейся информации.</p> <p><b>Знать:</b> Протоколы безопасности при работе с базой данных; Методы и средства защиты информации от несанкционированного доступа; Уровни угроз безопасности информации</p> |
| ПК 2.4 Формировать требования хранилищ банка данных для обучения                                        | <p><b>Иметь практический опыт:</b> Подготовки документации по формированию требований хранилищ банка данных.</p> <p><b>Уметь:</b> Производить формирование требований к обработке данных и их извлечению.</p> <p><b>Знать:</b> Формы документов, необходимых для формирования, ведения и использования банка данных.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| ПК 2.5 Подготавливать данные для базы знаний                                                            | <p><b>Иметь практический опыт:</b> Проектирования, разработки и эксплуатации баз данных.</p> <p><b>Уметь:</b> Добавлять, удалять и изменять данные в базе данных; Производить операции по импорту и экспорту данных в различных форматах.</p> <p><b>Знать:</b> Типы данных хранения информации в базе данных.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности,                                    | <b>Знать:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| применительно к различным контекстам.                                                                                                                               | источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.<br><b>Уметь:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). |
| ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; | <b>Знать:</b> номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации.<br><b>Уметь:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;                                                                                              | <b>Знать:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности.<br><b>Уметь:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;       | <b>Знать:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.<br><b>Уметь:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках                                                                          | <b>Знать:</b> профессиональную документацию на государственном и иностранном языках.<br><b>Уметь:</b> эффективно пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

#### 1.4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика по профессиональному модулю *ПМ 02* опирается на следующие элементы ООП: *Управление и автоматизация баз данных, Технология разработки и защиты баз данных.*

#### 1.5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика по профессиональному модулю *ПМ.02 Администрирование баз данных* проводится у обучающихся 3 курса (срок обучения 3 года 10 месяцев) в 5 семестре в течение 6 недель (216 часов).

Производственная практика проводится в сторонних организациях, направление которых соответствует профилю подготовки обучающихся или на выпускающей кафедре прикладной информатики и экономики данных. Содержание практики определяется выпускающей кафедрой с учетом интересов и возможностей конкретного подразделения и регламентируется программой.

## РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### 2.1. Трудоемкость производственной практики

Продолжительность производственной практики по профессиональному модулю *ПМ.02 Администрирование баз данных* согласно ФГОС СПО по специальности *09.02.13 Интеграция решений с применением технологий искусственного интеллекта* по учебному плану составляет 6 недель (216 часов).

### 2.2. Содержание этапов прохождения практики

| № п/п | Разделы (этапы) практики                          | Виды учебной работы на практике                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Трудоемкость (в часах) |
|-------|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| 1     | Подготовительный этап                             | Инструктаж по технике безопасности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 2                      |
| 2     | Ознакомительный этап<br>(практическая подготовка) | Знакомство с организационной структурой предприятия (организации). Ознакомление с производственным подразделением места практики. Изучение структуры и функций подразделения места практики. Подбор и систематизация материалов по вопросам практики.<br>Изучение предметной области, требований по разработке информационной системы.<br>Изучение системы программирования по заданию руководителя практики. Осваивание инструментальных средств и языка программирования. Изучение средств разработки графического интерфейса. | 30                     |

|   |                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |     |
|---|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 3 | Основной этап<br>(практическая подготовка) | <p>Установка и настройка промышленной системы управления базами данных.</p> <p>Администрирование баз данных в корпоративной среде (управление пользователями, мониторинг производительности). Разработка и оптимизация сложных SQL-запросов для реальных проектов. Организация регулярного резервного копирования и восстановление данных в производственной среде.</p> <p>Настройка системы безопасности базы данных, включая шифрование и аудит. Проектирование и внедрение базы данных для новой информационной системы. Интеграция базы данных с бизнес-приложениями и веб-сервисами.</p> <p>Реализация и эксплуатация баз данных для обработки больших массивов данных. Создание и тестирование системы отчетности с использованием SQL и клиентских инструментов.</p> <p>Оптимизация производительности базы данных в условиях высокой нагрузки.</p> | 174 |
| 4 | Этап подготовки отчета<br>2                | Анализ и оформление полученного материала                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 10  |
|   |                                            | Итого:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 216 |

## РАЗДЕЛ 3. СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### 3.1. Формы документов и отчетности о прохождении производственной практики

При направлении на производственную практику по профессиональному модулю *ПМ.02 Администрирование баз данных* обучающийся получает:

- Инструкцию по технике безопасности и правилам поведения при прохождении практики по профессиональному модулю обучающимися СибУПК в организации;
- Задание на производственную практику.

В период прохождения производственной практики обучающимся ведется Дневник прохождения практики.

По результатам прохождения производственной практики обучающийся обязан предоставить на кафедру:

- Отчет о прохождении производственной практики;
- Аттестационный лист по производственной практике;
- Характеристику обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения производственной практики;
- Дневник прохождения практики.

### 3.2. Требования к содержанию и оформлению Отчета о прохождении производственной практики

При представлении Отчета о прохождении производственной практики основные структурные элементы располагаются в следующей последовательности:

- Подтверждение организации о принятии студента на практику (договор с организацией/письмо-направление);
- Титульный лист Отчета о прохождении учебной практики;
- Аттестационный лист по учебной практике;
- Характеристика обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения учебной практики;
- Задание на учебную практику;
- Дневник прохождения практики;
- Содержание;
- Введение;
- Основная часть Отчета о прохождении учебной практики;
- Заключение;
- Список использованных источников;
- Приложения.

Титульный лист выступает первой страницей Отчета о прохождении производственной практики, при этом номер страницы не проставляется.

Содержание является второй страницей Отчета о прохождении производственной практики, на которой номер страницы проставляется.

Содержание включает Введение, наименование разделов основной части Отчета о прохождении производственной практики, Заключение, Список использованных источников и Приложения с указанием номеров страниц, с которых начинаются перечисленные элементы. Слово «Содержание» записывается в виде заголовка прописными буквами.

Введение включает следующие обязательные элементы: цель и задачи производственной практики, указание организации, на базе которой проходила производственная практика, краткое описание выполненных работ на практике, практическая значимость полученных результатов.

### **3.3. Порядок проведения промежуточной аттестации по итогам производственной практики**

По окончании практики обучающийся сдает отчет по результатам прохождения практики на кафедру информатики преподавателю-руководителю практики, прилагает к нему дневник, заполненный во время прохождения практики.

В качестве формы контроля предусмотрен дифференцированный зачет в форме собеседования, который выставляется при условии:

- положительного Аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций;
- наличия положительной Характеристики организации на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики;
- полноты и своевременности представления Дневника практики;
- полноты и своевременности представления Отчета о прохождении практики в соответствии с Заданием на производственную практику.

## **РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **Основная учебная литература**

1. Шустова, Л. И. Базы данных : учебник / Л.И. Шустова, О.В. Тараканов. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 304 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014161-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2216840> (дата обращения: 29.04.2026). — Режим доступа: по подписке.
2. Мартишин, С. А. Базы данных. Практическое применение СУБД SQL- и NoSQL-типа для проектирования информационных систем : учебное пособие / С.А. Мартишин, В.Л. Симонов, М.В. Храпченко. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 368 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-021721-5. - Текст : электронный. - URL:

<https://znanium.ru/catalog/product/2236528> (дата обращения: 29.04.2026).  
– Режим доступа: по подписке.

3. Сычев, Ю. Н. Стандарты информационной безопасности. Защита и обработка конфиденциальных документов : учебное пособие / Ю.Н. Сычев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 602 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1942679. - ISBN 978-5-16-018253-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1942679> (дата обращения: 29.04.2026).  
– Режим доступа: по подписке.

### **Дополнительная учебная литература**

4. Исаченко, О. В. Информационные технологии и системы : учебник / О.В. Исаченко. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 234 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1171960. - ISBN 978-5-16-016507-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1171960> (дата обращения: 29.04.2026).  
– Режим доступа: по подписке.
5. . Исаченко, О. В. Базы данных : учебное пособие / О. В. Исаченко. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 202 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016506-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1171948> (дата обращения: 29.04.2026).  
– Режим доступа: по подписке.
6. Ищейнов, В. Я. Основные положения информационной безопасности : учебное пособие / В.Я. Ищейнов, М.В. Мецатунян. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2024. — 208 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-489-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2138953> (дата обращения: 29.04.2026).  
– Режим доступа: по подписке.

### **Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

- Р7 Офис.Профессиональный
- SQL Management Studio
- Oracle Virtual Box
- Справочно-правовая система «Консультант Плюс»:  
<http://www.internet.consultant.ru>
- Справочно-правовая система «Гарант»: <http://www.internet.garant.ru>
- Интернет-университет информационных технологий: [www.intuit.ru](http://www.intuit.ru)
- Портал Центра Информационных Технологий: [www.citforum.ru](http://www.citforum.ru)
- Российская государственная библиотека: <http://www.rsl.ru>
- Информационный портал по стандартизации Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии:  
<https://www.gost.ru/portal/gost/home/standarts>
- Техническая база знаний и новостной портал: <https://overclockers.ru>

## **4.2. Образовательные и другие технологии, используемые на производственной практике**

Практические занятия нацелены на приобретение знаний, умений и практических навыков осуществления профессиональной деятельности с применением интерактивных форм обучения.

Обучающиеся обеспечиваются доступом к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) программы подготовки специалистов среднего звена. Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Современные компьютеризированные образовательные технологии предоставляют обучающимся возможность оперативного обмена информацией, доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

## **4.3. Материально-техническое обеспечение учебной практики**

Университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной подготовки предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

## **5. Оценочные материалы**

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет в форме презентации и защиты отчета по итогам прохождения практики.

Формы оценочных средств результатов производственной практики

| Результаты (освоенные компетенции)                                                                                                                                                        | Формы оценочных средств                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Собирать данные для анализа использования и функционирования баз данных информационной системы, участвовать в составлении отчетной документации, принимать участие в разработке проектной | Анализ отчета по производственной практике, развернутая беседа с обсуждением и разбором программного кода и документов, документации на модификацию информационной системы    |
| Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности                                        | Защита практических работ в ходе производственной практики (фото и видеоматериалы, графические документы). Отзыв руководителя практики (от организации) в виде характеристики |
| Осуществлять подготовку оборудования к работе                                                                                                                                             | Отзыв руководителя практики (от организации) в виде характеристики                                                                                                            |
| Производить идентификацию проблем, связанных с нормальным функционированием базы данных;                                                                                                  | Защита практических работ в ходе производственной практики (фото и видеоматериалы, графические документы). Отзыв ру-                                                          |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Документировать внештатные ситуации связанные с нормальным функционированием базы данных;</p> <p>Настраивать политики безопасности при работе с сервером баз данных;</p> <p>Разрабатывать перечень рекомендаций по дальнейшей эксплуатации БД с максимальной защитой хранящейся информации;</p> <p>Производить формирование требований к обработке данных и их из-влечению;</p> <p>добавлять, удалять и изменять данные в базе данных;</p> <p>Производить операции по импорту и экспорту данных в различных форматах</p> | <p>ководителя практики (от организации) в виде характеристики</p>                                                                                                                    |
| <p>Принимать решения по локализации проблем, связанных с нормальным функционированием базы данных;</p> <p>Осуществлять основные функции по администрированию баз данных.</p> <p>Давать независимую оценку уровня безопасности;</p> <p>Производить регламентное обновление программного обеспечения.</p>                                                                                                                                                                                                                     | <p>Отзыв руководителя практики (от организации) в виде характеристики ПК</p>                                                                                                         |
| <p>Контролировать работу компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечивать их правильную эксплуатацию</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p>Защита практических работ в ходе производственной практики (фото и видеоматериалы, графические документы). Отзыв руководителя практики (от организации) в виде характеристики</p> |
| <p>Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <p>Отчет по производственной практике</p>                                                                                                                                            |
| <p>Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p>Отчет по производственной практике</p>                                                                                                                                            |
| <p>Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <p>Отчет по производственной практике</p>                                                                                                                                            |



**Автономная некоммерческая образовательная организация  
высшего образования Центросоюза Российской Федерации  
«Сибирский университет потребительской кооперации»**

### ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Вид практики: *ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ*

По профессиональному модулю: *ПМ.02. Администрирование баз данных.*

Специальность СПО: *09.02.13 Интеграция решений с применением технологий искусственного интеллекта*

Выдано обучающемуся \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

Сроки прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

В ходе прохождения практики предусмотрено выполнение следующих видов работ:

1. Ведение и оформление Дневника прохождения практики.
2. Составление и оформление Отчета о прохождении практики.
3. Индивидуальное Задание на практику:

| № | Виды работ (перечень заданий) на практике                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Количество часов на выполнение задания |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
|   | Подготовительный этап <i>Инструктаж ППБ и ТБ</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 2                                      |
|   | Основной этап:<br><i>Знакомство с организационной структурой предприятия (организации). Ознакомление с производственным подразделением места практики. Изучение структуры и функций подразделения места практики. Подбор и систематизация материалов по вопросам практики. Изучение предметной области, требований по разработке базы данных. Изучение систем управления системами баз данных по заданию руководителя практики. Освоение инструментальных средств по работе с базой данных. Изучение средств защиты баз данных.</i> |                                        |
|   | Этап обработки и анализа информации:<br><i>Выполнение информационной постановки задач по обработке информации. Ознакомление с ГОСТ по разработке технического задания. Разработка технического задания по индивидуальному заданию. Разработка баз данных информационных систем в соответствии с требованиями технического задания.</i>                                                                                                                                                                                              |                                        |
|   | Этап подготовки отчета <i>Создание текстового документа в соответствии с требованиями практики</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                        |
|   | Всего                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 216                                    |

Задание выдано

Руководитель практики от образовательной организации \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_  
(подпись)

Задание согласовано

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Задание получено

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_  
(подпись)



**Автономная некоммерческая образовательная организация  
высшего образования Центросоюза Российской Федерации  
«Сибирский университет потребительской кооперации»**

Кафедра прикладной информатики и экономики данных

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ  
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

(Ф.И.О. полностью)

обучающийся(аяся) на \_\_\_\_\_ курсе \_\_\_\_\_ группы по специальности СПО

(код и наименование специальности)

Успешно прошел (ла) производственную практику  
по профессиональному модулю *ПМ.02. Администрирование баз данных*

в объеме \_\_\_\_\_ часов с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

в организации \_\_\_\_\_.

(наименование организации, юридический адрес)

Оценка освоения профессиональных компетенций на уровне [формирования умений и приобретения первоначального практического опыта – указать для учебной практики; закрепления первоначального практического опыта и приобретения самостоятельного практического опыта – указать для производственной (по профилю специальности) практики] по виду деятельности [Указывается код и содержание вида деятельности согласно п.4.3. ФГОС СПО соответствующей специальности]

|                                                                                                               |                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики, в рамках освоения профессиональных компетенций | Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика |
| ПК 2.1 Выявлять проблемы, возникающие в процессе эксплуатации баз данных                                      | соответствует (не соответствует) технологии данного вида работы                                                       |
| ПК 2.2 Осуществлять процедуры администрирования баз данных                                                    |                                                                                                                       |
| ПК 2.3 Проводить аудит систем безопасности баз данных с использованием регламентов по защите информации       |                                                                                                                       |
| ПК 2.4 Формировать требования хранилищ банка данных для обучения                                              |                                                                                                                       |
| ПК 2.5 Подготавливать данные для базы знаний                                                                  |                                                                                                                       |

**Характеристика обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики**

*В ходе проведения практики демонстрировал интерес к будущей профессии, проявил понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, рационально организовывал собственную деятельность, выбирал типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивал их эффективность и качество, принимал правильные решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нес за них ответственность, осуществлял поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, использовал информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности в ходе практики, работал в коллективе и команде, эффективно общался с коллегами, руководством, потребителями, брал на себя ответственность за работу членов команды, за результат выполнения заданий, самостоятельно определял задачи профессионального и личностного развития, занимался самообразованием, осознанно планировал повышение квалификации, ориентировался в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности, успешно выполнял все виды работ в условиях, имитирующих боевые действия.*

*(выбранные позиции подчеркнуть)*

Дополнительно об обучающемся сообщаем: \_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись, заверенная печатью)

(Ф.И.О.)

Руководитель практики

от образовательной организации

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)



Автономная некоммерческая образовательная организация  
высшего образования Центросоюза Российской Федерации  
«Сибирский университет потребительской кооперации»

Кафедра прикладной информатики и экономики данных

## ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

по профессиональному модулю  
*ПМ.02. Администрирование баз данных*

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_  
(наименование организации (предприятия))

Обучающегося(ейся) \_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

\_\_\_\_\_  
(группа, шифр)

Руководитель практики

\_\_\_\_\_  
(должность, ученое звание, ученая степень)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

Оценка после защиты \_\_\_\_\_

Дата защиты \_\_\_\_\_

Новосибирск [год]



**Автономная некоммерческая образовательная организация  
высшего образования Центросоюза Российской Федерации  
«Сибирский университет потребительской кооперации»**

Кафедра прикладной информатики и экономики данных

**ИНСТРУКЦИЯ  
по технике безопасности и правилам поведения при прохождении  
производственной практики по профессиональному модулю  
*ПМ.02. Администрирование баз данных*  
студентами СПО СибУПК в организации**

1. К практическим занятиям допускаются лица, ознакомленные с данной инструкцией по технике безопасности и правилам поведения.
2. Работа студентов в организации разрешается только в присутствии руководителя.
3. При прохождении практики в компании категорически запрещается:
  - находиться в помещении в верхней одежде;
  - класть одежду и сумки на столы;
  - находиться в помещении с едой и напитками;
  - располагаться сбоку или сзади от включенного монитора;
  - присоединять или отсоединять кабели, трогать разъемы, провода и розетки;
  - передвигать компьютеры;
  - открывать системный блок;
  - лезть различными предметами в розетку.
4. Находясь на практике, студенты обязаны:
  - соблюдать тишину и порядок;
  - выполнять все требования руководителя;
  - работать только по поручению руководителя;
  - соблюдать режим работы, при проявлении рези в глазах, резком ухудшении видимости, невозможности сфокусировать взгляд или навести его на резкость, появлении боли в пальцах и кистях рук, усилении сердцебиения немедленно покинуть рабочее место, сообщить о происшедшем преподавателю и обратиться к врачу;
  - оставлять рабочее место чистым.
5. Работая за рабочим столом и компьютером, необходимо соблюдать правильную позу:
  - расстояние от экрана до глаз 70-80 см (расстояние вытянутой руки);
  - вертикально прямая спина;
  - плечи опущены и расслаблены;
  - ноги на полу и не скрещены;
  - локти, запястья и кисти рук на одном уровне;
  - локтевые, тазобедренные, коленные, голеностопные суставы под прямым углом.
6. При поездке на место практики соблюдать все правила дорожного движения, переходить улицы и положенных местах на зеленый свет светофора, при пользовании метрополитеном соблюдать все правила безопасности.

С инструкцией ознакомлен

Студент

(Ф.И.О.)

Дата

«\_\_\_\_\_»

20

года

(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

|                                                                     |    |
|---------------------------------------------------------------------|----|
| Введение.....                                                       | 3  |
| 1. Характеристика организации и её структурного подразделения ..... | 4  |
| 2. Теоретическая часть.....                                         | 7  |
| 3. Практическая часть.....                                          | 14 |
| Заключение.....                                                     | 23 |
| Список использованных источников.....                               | 25 |
| Приложения                                                          |    |